



WIR SUCHEN

ARCHITEKTIN/ ARCHITEKT m/w/d JUNIOR ARCHITECT

Seit knapp 30 Jahren ist unsere **Architektur- und Ingenieurgesellschaft** als hochkompetenter Planer im Industrie- und Gewerbebau tätig und hat seinen Schwerpunkt im Bau von Lebensmittelproduktionen, dem Pharmabau und allgemeinen Industriebau. Wir sind im Rhein-Neckar- und Rhein-Main-Gebiet tätig, betreuen aber auch in ganz Deutschland und international für unsere Kunden Bauprojekte als verantwortliche Gesamtplaner. Unser Büro hat seinen Hauptsitz in Neustadt an der Weinstraße. Wir unterhalten Projektbüros an verschiedenen Standorten.

ARCHITEKTIN/ARCHITEKT m/w/d

JUNIOR ARCHITECT



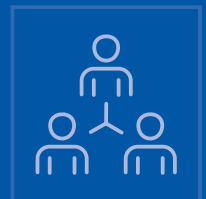
WIR BIETEN

- Einen attraktiven, festen Arbeitsplatz in einem sehr erfolgreichen mittelständischen Architektur- und Ingenieurbüro
- Eine verantwortungsvolle Position mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine unbefristete Festanstellung
- Arbeiten im motivierten Team mit geringen Hierarchien und hoher gegenseitiger Wertschätzung
- Eine moderne Büroausstattung
- Interne und externe Aus- und Weiterbildung
- Mitarbeit an außergewöhnlichen und anspruchsvollen Projekten



IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Fachbereich Architektur
- Sie haben Interesse an der Planung von Bauvorhaben für gewerbliche Kunden
- Sie verfügen über erste Kenntnisse der geltenden Standards, Richtlinien und Vorschriften und des Bau- und Architektenrechts in den relevanten Arbeitsbereichen
- Sie haben Interesse an der Erstellung von Kostenschätzungen, Kostenverfolgungen, Termin- und Ablaufplanung von Bauprojekten
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und CAD-Programmen
- Deutsch in Wort und Schrift beherrschen Sie auf muttersprachlichem Niveau
- Sie sind kompetent, teamfähig, freundlich, engagiert und loyal



IHRE AUFGABEN

- Aktive Planung von Neu- und Umbauten
- Erstellen von Planzeichnungen in CAD vom Vorentwurf bis zur Ausführungsplanung
- Mitwirken in allen Leistungsphasen der Planung des Hochbaus
- Arbeiten innerhalb des internen Projektteams
- Teilnahme an Projekt- und Baustellenterminen mit Protokollführung
- Unterstützung der Projektleitung in der Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen
- Dokumentation der einzelnen Leistungsphasen
- Erstellen von Entwurfs- und Präsentationsunterlagen
- Mitwirken bei Kostenschätzungen und Terminplanungen



Wenn Sie Interesse an einer neuen beruflichen Perspektive in Festanstellung und bei äußerst guten Arbeitsbedingungen im Team haben, freuen wir uns auf ihre Bewerbung unter: sekretariat@teepe-consult.de

Weitere Informationen: www.teepe-consult.de